

Privatlivspolitik - ansat

Indholdsfortegnelse

1	Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?	2
2	Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren	2
3	Formålet med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger	2
3.1	Legitime interesser, der forfølges med behandlingen	3
4	Kategorier af personoplysninger.....	3
5	Modtagere eller kategorier af modtagere.....	3
6	Hvor stammer dine personoplysninger fra.....	4
7	Opbevaring af dine personoplysninger	4
8	Retten til at trække samtykke tilbage.....	4
9	Dine rettigheder.....	4
9.1	Ret til at se oplysninger (indsigtsret)	4
9.2	Ret til berigtigelse (rettelse)	4
9.3	Ret til sletning	4
9.4	Ret til begrænsning af behandling.....	4
9.5	Ret til indsigelse.....	4
9.6	Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)	5
10	Klage til Datatilsynet.....	5
11	Dokumentrevision.....	5

Information om vores behandling af dine personoplysninger i forbindelse med din ansættelse.

1 Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Rybners er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Rybners

Spangsbjerg Møllevej 72

6700 Esbjerg

CVR-nr.: 45357716

Telefon: +45 79134511

Mail: info@rybners.dk

2 Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver Anders Normann-Nielsen.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

- På e-mail: anon@esis.dk
- Ved brev: Seebladsgade 1, 5000 Odense C, att. "databeskyttelsesrådgiver"

3 Formålet med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger som et led i dit ansættelsesforhold, herunder til følgende formål:

- Udfærdigelse af ansættelsesbreve, løn, ferie, SKAT, pension, sygefravær, planlagt og præsteret arbejdstid, udregning af anciennitet, tjenestefrihed, orlov og omsorgsdage.
- Herudover kan der behandles oplysninger vedrørende indgået aftale om beskæftigelse på særlige vilkår.
- Der behandles oplysninger til vurdering af, om dine faglige kvalifikationer er opfyldt i forhold til dit arbejdsområde.
- Der behandles strafferetlige oplysninger til brug i vurdering af, hvorvidt de opgaver, du skal bestride, kan betros til dig.
- Herudover optager vi billedmateriale til brug ved intern kommunikation, markedsføring, i undervisningen og i forbindelse med overvågning.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- Ansættelsesbekendtgørelsen
- Børneattestloven
- Hovedoverenskomster og organisationsaftaler
- Skattelovgivning
- Helbredsoplysningsloven
- Sygedagpengelov
- Barselloven / Barselsaftale for statens område
- Tjenestemandsløven
- Ferieloven / Ferieaftalen
- Arbejdstidsaftaler
- Tjenestemandspensionsloven
- Lov om aktiv beskæftigelsesindsats
- Ansættelsesbevisloven

- Serviceloven
- Forældelsesloven

3.1 Legitime interesser, der forfølges med behandlingen

Som nævnt ovenfor sker vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af lovgrundlag listet op ovenfor. De legitime interesser, der begrunder behandlingen, er administration af dine ansættelsesforhold som en del af din ansættelse, jf. Persondatalovens § 6 stk. 1, § 7 stk. 2 og 4, § 8 stk. 1 og § 12.

4 Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger
- Billeder og video, herunder både portræt- og situationsbilleder
- CPR-nummer
- Strafbare forhold
- Andre rent private forhold, som ikke er nævnt ovenfor:
- Dokumentation for børns fødselsdato hvis barnet er under 8 år.
- Følsomme oplysninger – Uddybet herunder:
- Fagforeningsmæssige tilhørsforhold på eget initiativ
- Helbredsforhold, herunder misbrug af medicin, narkotika, alkohol m.v.

5 Modtagere eller kategorier af modtagere

Vi videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Andre offentlige myndigheder
- Pensionskasser
 - Gruppelivsordninger
- Tillidsrepræsentanter
- Arbejdsmiljørepræsentanter
- Chef/Leder
- Løn/HR
- Psykolog
- Advokat
- Revisorer
- Databehandlere
 - HR-system
 - Digitalt blanketsystem
 - Tidregistrering
 - Lønssystem
 - Studieadministrative systemer
 - Rekrutteringssystem

Derudover kan dine personoplysninger bliver videregivet til en tredjepart, hvis Rybners har indgået enten en databehandler- eller samarbejdsaftale med disse. Dette kun i tilfælde af, at den eksterne leverandør eller samarbejdspartner bistår Rybners med dennes retslige behandling af dine personoplysninger eller i de tilfælde, hvor Rybners bistår den eksterne samarbejdspartner eller leverandør med deres retslige behandling af dine personoplysninger.

6 Hvor stammer dine personoplysninger fra

Ud over oplysninger fra dig selv, får vi oplysninger fra:

- CPR-registeret
- SKAT
- Politiet – Straffeattest/Børneattest

7 Opbevaring af dine personoplysninger

Vi sletter dine personoplysninger, når de ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som var grunden til vores indsamling og behandling og, og når der ikke er et andet retligt grundlag for opbevaringen.

- I 5 år efter din fratrædelse
- I 30 år efter arbejdsskade
- I 10 år efter erhvervssygdomme
- Personalesager på ansatte født d. 1. i en måned og ansatte i chefstillinger bevares

8 Retten til at trække samtykke tilbage

Ved behandling af persondata, hvor samtykke er påkrævet, kan samtykket til enhver tid trækkes tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor i punkt 1.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

9 Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os på de oplysninger, der er angivet ovenfor i afsnit 1.

9.1 Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

9.2 Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

9.3 Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

9.4 Ret til begrænsning af behandling

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

9.5 Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger.

9.6 Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

10 Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

11 Dokumentrevision

Status:	Hvem: (Navn & initialer)	Dato & tidspunkt:
revideret	MES	3.7.2019